museo archeologico nazionale di napoli

Risposta a nota n. del 14/10/2020
Rif. Prot. n. 5716 del 19/10/2020
Classifica: 04.13.13 All. n. 4

Napoli,

PROT. 90-P
11/1/2021

Alla Direzione Generale Musei
Ufficio Staff Direttore Generale
Valutazione della Performance
Via del San Michele, 22
00153 – ROMA
dg-mu.performance@beniculturali.it
dg-mu@beniculturali.it
roberto.allegrini@beniculturali.it
massimo.alfani@beniculturali.it

Oggetto: *Sistema di valutazione dei dirigenti II fascia. Dott. Paolo Giulierini. Museo Archeologico Nazionale di Napoli. Monitoraggio delle attività relative al III quadrimestre 2020 e relazione finale.*

Con riferimento alla richiesta di codesta Direzione Generale relativa all'oggetto, si trasmettono le schede discorsiva e numerica compilate per quanto di competenza, nonché le relazioni circa le attività condotte dall'Istituto nel III quadrimestre e nell'intero anno 2020 rispetto agli obiettivi assegnati.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori richieste di informazioni o documentazione.

Il Direttore
(Dott. Paolo Giulierini)

Referente:
Funzionario archeologo conservatore
Dott.sa Floriana Miele
FM/.

RA 19 – DIREZIONE GENERALE MUSEI

OMINAZIONE ISTITUTO	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI
rigente	GIULIERINI Paolo
correnza incarico	lunedì 28 settembre 2015
MINATIVO REFERENTE PERFORMANCE (OLTRE AL DIRIGENTE)	MIELE Floriana
fono	081.4422.201 — indirizzo mail — floriana.miele@beniculturali.it

COMPILARE LA SCHEDA ESCLUSIVAMENTE NEI CAMPI DI COLORE GIALLO
(cliccando nella cella apparirà l'indicazione per i contenuti)
(i dati inseriti sono solo indicativi)

Supporto DIREZIONE GENERALE MUSEI
massimo.alfani@beniculturali.it - Tel. 0667234403 — francesca.rossi@beniculturali.it - Tel. 0667234924

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO STRATEGICO / STRUTTURALE	I e 2 QUADRIMESTRE		3 QUADRIMESTRE		TOTALE		TARGET	Risultato	AVANZAMENTO	OBIETTIVO	Punteggio conseguito	Punteggio atteso	
ela e Valorizzazione dei beni di settore	20	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	1.1.1 Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022. **(Target 100%)**	(OBIETTIVO STRATEGICO N. 1) **Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa**	2	2	2	2	4	4	1,00	1,00	100%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
		1.2 Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.	1.2.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile. **(Target >=20%)**		3	3	2	2	5	5	0,20	1,00	500%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
														TOT. OBIETTIVO STRATEGICO N. 1	2,00	2,00	100,00
	15	2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19	2.1.1. soluzioni intraprese per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con OO.SS. **(Target >=70%)**	(OBIETTIVO STRATEGICO N. 2) **Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19**	8	8	4	4	12	12	0,70	1,00	143%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
														TOT. OBIETTIVO STRATEGICO N. 2	1,00	1,00	100,00
Affari generali e Amministrativi	20	3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.	3.1.1 monitoraggio sull' incremento della presenza dell'istituto nei social, nei media e nel web, comunicazione digitale. **(Target >=10%)**	(OBIETTIVO STUTTURALE n. 3) **Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale**	20,00%		20,00%		0,40		0,10	1,00	400,00%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
			3.1.2 numero delle attività volte all'innovazione del racconto museale offrendo nuove esperienze di conoscenza **(Target >=20)**		20		32		52		20	1,00	260,00%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
														TOT. OBIETTIVO STUTTURALE n. 3	2,00	2,00	100,00
tela e valorizzazione dei beni di settore	20	4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio	4.1.1 Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. **(Target >=10%)**	(OBIETTIVO STUTTURALE n. 4) **Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale**	SI		SI		SI	SI	1,00	1,00	100,00%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
			4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi. **(Target >=20%)**		202	199	0	0	202	199	0,20	0,99	492,57%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
		4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.	4.2.1 Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la predisposizione delle gare per affidamento servi aggiuntivi **(Target =>2)**		2		0		2		2,00	1,00	100,00%	RAGGIUNTO	1,00	1,00	
														TOT. OBIETTIVO STUTTURALE n. 4	3,00	3,00	100,00

CRA 19 – DIREZIONE GENERALE MUSEI					
DENOMINAZIONE ISTITUTO	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI				
SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi		*Peso*	**Livello*	*Punteggio*	*Punteggio* peso*
1. Problem solving	Per potenziare l'informazione istituzionale, rivelatasi cruciale durante la fase di chiusura causata dall'emergenza sanitaria COVID 19, sono stati incrementati i contenuti informativi distribuiti attraverso i canali di comunicazione digitale istituiti per il pubblico locale e remoto (installazione multimediali in loco, canale TV, APP, cortometraggi, social network e sito web) Per quanto concerne i rapporti con l'esterno, si sono creati ulteriori accordi interistituzionali o rafforzati quelli esistenti con Enti territoriali, Musei e Istituti di cultura italiani ed esteri, Istituti di ricerca ed Università, convenzioni e accordi con operatori dei trasporti e del turismo e associazioni del terzo settore, soggetti privati operanti nell'ambito dei beni culturali, con l'obiettivo di aprire il MANN alla comunità locale, nazionale e internazionale e raggiungere gli obiettivi a medio e lungo termine dichiarati nel Piano Strategico. Si è curato di osservare imparzialità nel rapporto con il personale, cercando di minimizzare e risolvere le problematiche emergenti. Si sono rispettati in linea generale gli obblighi di trasparenza e terzietà nello svolgimento degli adempimenti e procedimenti amministrativi. Nel complesso si ritiene di avere identificato e risolto in modo anticipativo e risolutivo i problemi di interesse della propria unità organizzativa, adottando anche in autonomia i provvedimenti organizzativi e amministrativi atti a superare situazioni complesse e possibili problematiche, specie dovute alle sopraggiunte congiunture di emergenza sanitaria, e a conseguire obiettivi importanti per la crescita del MANN in termini di affluenza, gradimento e prestigio. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.	**10,00**	**A**	**1,00**	**10,00**
2. Capacità e contributo organizzativo	Tra i problemi gestionali che complicano la gestione di un Istituto articolato e complesso come il MANN di rilevanza nazionale e internazionale è soprattutto rilevante la carenza di personale di profilo tecnico-scientifico, amministrativo, operante e di vigilanza, aggravato dai subentrati numerosi pensionamenti tra tutte le categone di dipendenti. Tali gravi carenze non sono state compensate dalle immissioni di nuovo personale; altresì nel corso dell'anno e nei successivi sono previsti ulteriori pensionamenti di personale scientifico, tecnico, amministrativo e di vigilanza. Pertanto si dovuto ristrutturare l'organigramma in rapporto ai suddetti mutamenti della composizione del personale interno. Per risolvere le inevitabili difficoltà organizzative rispetto ai lavori in corso e alle attività culturali svolti dall'Istituto, si è dovuto ricorrere all'assunzione o riconferma di personale ALES amministrativo, tecnico e di vigilanza, e all'outsourcing di molti servizi, prima anche svolti all'interno, nonché all'uso a tempo parziale negli uffici di unità personale addetto all'accoglienza, adeguatamente titolato. Ciò nonostante la dotazione aggiornata di personale è comunque sotto-organico. Per limitare il problema della chiusura di sale espositive per carenza di personale gli addetti alla vigilanza disponibili sono stati ridistribuiti e, ove necessario, si è fatto ricorso alle aperture a rotazione delle sale, ma si punta al potenziamento dell'impianto di video-sorveglianza, che costituirà un adeguato ausilio alla tutela delle opere esposte. Con questi provvedimenti si è inteso utilizzare al meglio le risorse umane assegnate surrogando a lacune e difficoltà con modalità organizzative e strumenti di supporto adeguati. Si è provveduto ai necessari monitoraggi di gestione del personale e delle risorse assegnate in ottemperanza agli obblighi di legge. Le risorse ordinarie disponibili in bilancio, in questo anno gravemente carenti a causa del mancanto afflusso di visitatori a causa dell'emergenza sanitaria, vengono impegnate nel modo ritenuto più utile agli interessi dell'Amministrazione, mentre quelle provenienti da fonti di finanziamento straordinarie nazionali e comunitarie (PON e FSC ecc..) sono state dedicate completamente all'adeguamento degli impianti e delle strutture rispetto agli obblighi di legge e rispetto alle esigenze della sicurezza, dell'efficienza energetica, dell'accessibilità e dell'accoglienza, all'ampliamento delle superfici espositive e dei depositi, al potenziamento dei servizi al pubblico, all'ammodernamento degli strumenti tecnologici dell'Istituto. Nel complesso si ritiene di avere rispettato sinora, nonostante carenze di organico e impedimenti procedurali e amministrativi, e agli eventi eccezionali occorsi nell'affidamento ed esecuzione dei lavori programmati, in essere e da realizzare, il Piano Strategico e il progetto culturale proposti , utilizzando le risorse umane e finanziarie disponibili al meglio possibile Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.	**10,00**	**A**	**1,00**	**10,00**
3. Integrazione personale nell'organizzazione	Nel complesso si sono snellite le procedure interne, sia delegando alcune attività ordinarie ai funzionari direttivi, sia rafforzando il rapporto dialogico del Direttore con il personale interno, sia accrescendo la coesione tra personale interno e aggiuntivo esterno, nel rispetto degli accordi e delle tempestive relazioni con le Organizzazioni Sindacali, per la risoluzione di problemi organizzativi, anche rispetto alle situazioni eccezionali quali l'emergenza sanitaria COVID 19, e per far fronte all'incremento delle attività interne ed esterne svolte dal MANN. In linea generale si è cercato di rispettare le scadenze, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, rispetto alle richieste degli Uffici superiori del Ministero, delle esigenze dell'Unità organizzativa diretta e nel rapporto con soggetti terzi e con l'utenza. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.	**5,00**	**A**	**1,00**	**5,00**
totale comportamenti organizzativi		**25,00**			**25,00**

** Livello: B =Basso punti 0,6; M =Medio punti 0,8; A =Alto punti 1,0.*

Sistema di monitoraggio dei dirigenti di II fascia – Anno 2020
Dirigente: Dott. Paolo Giulierini
CRA 19: Direzione Generale Musei
Denominazione dell'Istituto: Museo Archeologico Nazionale di Napoli
Periodo di riferimento: III quadrimestre (1 settembre – 31 dicembre 2020)

Controllo di gestione

Linea di attività: Tutela e valorizzazione dei beni di settore.

1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa.

1.1.1 Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022 (Target 100%).

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei dati relativi al Dirigente dell'Istituto mediante la piattaforma on line del MiBACT per la Prevenzione del rischio di Corruzione e per la Trasparenza, nonché alla consultazione dei dati necessari ai fini amministrativi nella Banca Dati Nazionale Antimafia del Ministero dell'Interno.

1.2 *Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.*

1.2.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile (Target 20%).

Nel corso del periodo il MANN, previa consultazione delle OO.SS. / R.S.U., ha provveduto a riorganizzare il servizio del personale amministrativo, tecnico e di sorveglianza, in modalità sia di lavoro agile che in presenza, in rapporto alle disposizioni governative e ministeriali via via emanate.

Linea di attività: Affari generali e amministrativi.

2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

2.1.1. Soluzioni intraprese per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con OO.SS. (target 20%).

Nel periodo sono state effettuati n. 3 interventi di sanificazione a cura di imprese specializzate e all'acquisto di attrezzature e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e utenti (gel sanificanti, mascherine, guanti, etc..) per garantire l'attuazione delle azioni previste dalle circolari ministeriali e norme legislative in merito. In questo senso si sono condotte specifiche attività di affidamento dei servizi essenziali, come pulizie e sanificazione.

Linea di attività: Affari generali e amministrativi.

3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.

3.1.1 Monitoraggio sull'incremento della presenza dell'istituto nei social, nei media e nel web, comunicazione digitale (target >=10%).

Durante il periodo di riapertura al pubblico dei musei tra settembre e ottobre del 2020 si è potuto organizzare iniziative ed eventi in presenza, in piena osservanza delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID 19. Durante questa fase l'Istituto ha comunque garantito una massiccia presenza sul web per mantenere costante il rapporto con il pubblico e raggiungere tutti coloro che, per limitazioni alla mobilità, non avrebbero comunque potuto visitarlo dal vivo. Dal 3 novembre il MANN ha osservato la chiusura come prescritto dai decreti governativi e

spostato al 100 % l'azione di promozione culturale sui sistemi digitali.
Attraverso il sito web istituzionale e i canali social (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube) e la comunicazione alla stampa, il MANN ha promosso una serie di attività volte a potenziare ulteriormente la sua presenza sul web e a garantire la fruizione di contenuti culturali da remoto per tutti gli utenti.
Questo lavoro di promozione è stato premiato con il superamento, nel mese di novembre, dei 55.000 followers della pagina Facebook del MANN, 72.000 su Instagram e quasi 10.000 su Twitter.
Il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, secondo una rilevazione del Politecnico di Milano, è risultato il più attivo su Facebook nel settembre 2020, confermando il primato ottenuto nel periodo del lockdown tra marzo e maggio 2020.
In relazione all'obiettivo di comunicazione sui canali digitali sono state svolte le seguenti 20 attività.

- Promozione di itinerari web per la conoscenza del Museo: lancio periodico dei tour virtuali del MANN su Google Arts&Culture; campagna social "*Sette statue per sette giorni*" (opere scultoree scelte del MANN); diffusione via social di informazioni su opere scelte dalle collezioni permanenti del Museo; campagna social "*E quindi uscimmo a riveder le stelle*" (immagini dal libro fotografico a cura di C. Petito e L. Spina); itinerari digitali delle mostre temporanee in corso: *Gli Etruschi e il MANN*"; "*19.34 Quarant'anni dopo*" (mostra fotografica dedicata al terremoto del 1980, con immagini del museo post sisma); ARITMIA – mostra di arte contemporanea; "*Lucy. Sogno di un'evoluzione*" (tavole a fumetto di Tanino Liberatore);
- Anteprime web delle future mostre e dei prossimi nuovi allestimenti: "Gladiatori"; "Sing Sing" mostra fotografica di Luigi Spina; Collezione della Campania antica; Sezione sulla tecnologia antica; Ampliamento delle collezioni pompeiane.
- Comunicazione social dell'attività scientifica del Museo relativi a: Biblioteca; Laboratorio di Restauro; Laboratorio Fotografico anche attraverso le campagne fotografiche speciali a cura di Luigi Spina; progetto per il raddoppio delle sale espositive dedicate ai siti vesuviani; progetto di digitalizzazione della celebre Quadriga di Ercolano; risultati dei tirocini curriculari degli studenti universitari ospitati presso gli Uffici del MANN.
- Partecipazione alle campagne social del MiBACT in occasione delle: "*Giornata per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza*"; "*Giornata per le disabilità*"; "*Giornata contro la violenza sulle donne*;" "*Notte Europea dei Ricercatori*" con una proposta digitale alla scoperta dei progetti architettonici di recupero dei giardini storici della cosiddetta Vanella e dell'Ipogeo di Caivano posto nei giardini stessi.

3.1.2 numero delle attività volte all'innovazione del racconto museale offrendo nuove esperienze di conoscenza (target >=20%).

Nel III quadrimestre del 2020 sono state realizzate **32** attività specifiche volte ad innovare al racconto museale con nuove iniziative di conoscenza, articolate in 13 linee di intervento.

- Mostre in presenza: "*Sai andare in bici*", esposizione a cura del Goethe Institut, allestita presso il MANN e Bycicle House (sito della rete ExtraMANN).
- Eventi in presenza: "*Giornata Europea del Patrimonio 2020*" (26-27 settembre), con apertura speciale e straordinaria serale e laboratori didattici per bambini e famiglie (2000 visitatori in totale); "*Open House Napoli. Festival di architettura*" (3-4 ottobre), festival con visite gratuite al cantiere completato del cosiddetto Braccio Nuovo, che ospita il nuovo auditorium del MANN e gli spazi della nuova Sezione sulla tecnologia antica; *Piano di Valorizzazione MiBACT – giovedì sera al MANN*, cinque aperture serali dall'1 al 29 ottobre (programmazione interrotta per effetto della chiusura dei musei italiani); *L'altro Giappone. Il privato e la storia* (17, 18 e 23 ottobre), rassegna di cinema giapponese promossa dall'Associazione "L'altro Giappone" e dal MANN.
- Eventi e progetti sul web: "*Incontri di Archeologia on line*", spostando sul web l'intero ciclo di conferenze, giunto alla XXVI edizione, dedicato all'alta divulgazione dell'archeologia e della letteratura antica; "*ArcheoCineMANN - Festival del Cinema Archeologico di Napoli*", una rassegna, interamente on line, in diretta e in streaming, sulla piattaforma StramCult, di documentari a tema archeologico selezionati e proposti al pubblico da Archeologia Viva Firenze Archeofilm e dal MANN; "*Agalma*", il docu-film dedicato al MANN della regista Doriana Monaco

che ha partecipato alle Giornate degli autori di *Venezia 77* e a *Venezia a Napoli. Il Cinema esteso*.

- Convegni e fiere on line, occasioni di confronto sui temi della valorizzazione del patrimonio e della digitalizzazione: "*La città va in porto*" a cura del C.N.R. –I.R.S.S. (28 settembre); "*Lubec – Lucca Beni Culturali*" (8-9 ottobre); "*Lucca Comix and games*" (30 ottobre); "*Urban Promo. Social Housing e rigenerazione urbana*" (17 novembre); "*Musei High Tech*" a cura del Museo MARTA (27 novembre); "*Movies Animation Digital MAD Fest*" (11 – 15 dicembre).
- Piano Strategico 2020 – 2023 e Rapporto Annuale 2019, presentazione on line del piano quadriennale di obiettivi del Museo e bilancio delle attività e degli obiettivi raggiunti nell'anno di chiusura del precedente piano strategico 2016 – 2019, con due volumi pubblicati a stampa e sul sito web del Museo.
- Progetto MANN – UNINA – INVITALIA: una partnership per informare e promuovere un incubatore di progetti tra il Museo, l'università degli Studi di Napoli "Federico II" e Invitalia per il finanziamento di progetti a Napoli con fondi europei gestiti da Invitalia, nell'ambito della quale sono stati organizzati due *webinar* per fornire informazioni e orientamento agli enti interessati ai bandi (18 novembre e 9 dicembre).
- MANN in Quiz. Il Museo ha lanciato per tutto il periodo natalizio, da inizio a fine dicembre, il concorso a premi che prevede una sfida tra gli utenti nel rispondere più velocemente ma anche correttamente a una batteria di domande riguardanti le opere del Museo, con in premio al vincitore della settimana di un abbonamento annuale al Museo.
- Il MANN e la città: in occasione delle feste natalizie il Museo, chiuso al pubblico, ha promosso una serie di iniziative per dialogare attivamente con la città con le seguenti iniziative: la facciata del Museo si illumina a festa per il periodo natalizio:
  - il MANN lancia il calendario gratuito 2021, realizzato dagli artisti fumettisti della Scuola Italiana di Comix e raffiguranti le dodici fatiche di Ercole rilette in chiave contemporanea;
  - il cantiere che occupa la parte bassa della facciata del MANN viene decorato con gigantografie delle dodici fatiche di Ercole del calendario 2021;
  - nella Galleria Principe di Napoli, prospiciente il Museo viene realizzata un'installazione di pannelli fotografici della Mostra *Fuga dal Museo*, che propone fotomontaggi di opere scultoree del museo a spasso per la città, in luoghi simbolo di Napoli, intenti in attività quotidiane come comuni cittadini dei giorni nostri;
  - viene organizzata la rete "Negozio Amico del MANN", composta da negozi che hanno stipulato una partnership col MANN per promuovere un'accoglienza di qualità per i visitatori, ospitando alcune opere della mostra Fuga dal Museo e distribuendo il calendario gratuito del MANN 2021;
  - Il portone principale del MANN ospita uno schermo su cui vengono proiettate opere del Museo e del MADRE (Museo d'Arte Contemporanea Donna Regina), per trovare connessioni tra antico e contemporaneo e portare il bello fuori dai Musei;
  - Il Museo promuove fino al 31 gennaio prezzi speciali per l'acquisto on line dell'abbonamento annuale Open MANN per incentivare il futuro ritorno alla visita in presenza e andare incontro ai cittadini colpiti dalla crisi economica generata dal COVID 19;
  - viene progettata di una piattaforma di quartiere (digitale) per la conoscenza delle attività di rete costruite dal Museo con siti culturali, negozi e associazioni.
- Promozione dell'editoria per bambini e adulti edita dal MANN con campagne social di approfondimento di alcuni volumi: "*Missione Magna Grecia*", guida e fumetto sulla collezione Magna Grecia del MANN per bambini e ragazzi; "*Delitti al Museo*", una serie di video e post per raccontare alcune storie raccolte nel volume edito da Mondadori Giallo; itinerario digitale alla scoperta dei soffitti decorati del Museo raccolti nella pubblicazione "*E quindi uscimmo a riveder le stelle*", libro fotografico a cura di C. Petito e L. Spina; "*Il mosaico di Alessandro*" – libro fotografico di L. Spina; anteprima della prossima pubblicazione "*I Gladiatori*", guida kids alla mostra programmata a marzo.

Linea di attività: Tutela e valorizzazione dei beni di settore.

4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.

4.1.1. Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. Provvedimenti per il riporto in cloud della piattaforma per la gestione digitale del SMN (target >=10%).

Il MANN è già accreditato nel Sistema Museale.

4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi (target >=20%).

Nel periodo non si sono attuati ulteriori interventi relativi ai Livelli Uniformi di Qualità dei Musei stabiliti dal Sistema Museale Nazionale, peraltro già in gran parte raggiunti secondo le risultanze del questionario annuale reso nel periodo precedente.

4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.

4.2.1 Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la predisposizione delle gare per affidamento servi aggiuntivi (target =>2).

Nel corso del periodo a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria COVID 19, non si sono effettuate ulteriori attività rispetto a quelle già rendicontate nel periodo precedente.

Il Dirigente
Dott. Paolo Giulierini

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Osanna

Napoli, 11.01.2021

Scheda Comportamenti Organizzativi

1. Problem solving

Per potenziare l'informazione istituzionale, rivelatasi cruciale durante la fase di chiusura causata dall'emergenza sanitaria COVID 19, sono stati incrementati i contenuti informativi distribuiti attraverso i canali di comunicazione digitale istituiti per il pubblico locale e remoto (installazione multimediali in loco, canale TV, APP, cortometraggi, social network e sito web). Per quanto concerne i rapporti con l'esterno, si sono creati ulteriori accordi interistituzionali o rafforzati quelli esistenti con Enti territoriali, Musei e Istituti di cultura italiani ed esteri, Istituti di ricerca ed Università, convenzioni e accordi con operatori dei trasporti e del turismo e associazioni del terzo settore, soggetti privati operanti nell'ambito dei beni culturali, con l'obiettivo di aprire il MANN alla comunità locale, nazionale e internazionale e raggiungere gli obiettivi a medio e lungo termine dichiarati nel Piano Strategico. Si è curato di osservare imparzialità nel rapporto con il personale, cercando di minimizzare e risolvere le problematiche emergenti. Si sono rispettati in linea generale gli obblighi di trasparenza e terzietà nello svolgimento degli adempimenti e procedimenti amministrativi. Nel complesso si ritiene di avere identificato e risolto in modo anticipativo e risolutivo i problemi di interesse della propria unità organizzativa, adottando anche in autonomia i provvedimenti organizzativi e amministrativi atti a superare situazioni complesse e possibili problematiche, specie dovute alle sopraggiunte congiunture di emergenza sanitaria, e a conseguire obiettivi importanti per la crescita del MANN in termini di affluenza, gradimento e prestigio. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.

Peso 10

2. Capacità e contributo organizzativo

Tra i problemi gestionali che complicano la gestione di un Istituto articolato e complesso come il MANN di rilevanza nazionale e internazionale è soprattutto rilevante la carenza di personale di profilo tecnico-scientifico, amministrativo, operario e di vigilanza, aggravato dai subentrati numerosi pensionamenti tra tutte le categorie di dipendenti. Tali gravi carenze non sono state compensate dalle immissioni di nuovo personale; altresì nel corso dell'anno e nei successivi sono previsti ulteriori pensionamenti di personale scientifico, tecnico, amministrativo e di vigilanza. Pertanto si dovuto ristrutturare l'organigramma in rapporto ai suddetti mutamenti della composizione del personale interno. Per risolvere le inevitabili difficoltà organizzative rispetto ai lavori in corso e alle attività culturali svolti dall'Istituto, si è dovuto ricorrere all'assunzione o riconferma di personale ALES amministrativo, tecnico e di vigilanza, e all'outsourcing di molti servizi, prima anche svolti all'interno, nonché all'uso a tempo parziale negli uffici di unità personale addetto all'accoglienza, adeguatamente titolato. Ciò nonostante la dotazione aggiornata di personale è comunque sotto-organico. Per limitare il problema della chiusura di sale espositive per carenza di personale gli addetti alla vigilanza disponibili sono stati ridistribuiti e, ove necessario, si è fatto ricorso alle aperture a rotazione delle sale, ma si punta al potenziamento dell'impianto di video-sorveglianza, che costituirà un adeguato ausilio alla tutela delle opere esposte. Con questi provvedimenti si è inteso utilizzare al meglio le risorse umane assegnate surrogando a lacune e difficoltà con modalità organizzative e strumenti di supporto adeguati. Si è provveduto ai necessari monitoraggi di gestione del personale e delle risorse assegnate in ottemperanza agli obblighi di legge. Le risorse ordinarie disponibili in bilancio, in questo anno gravemente carenti a causa del mancato afflusso di visitatori a causa dell'emergenza sanitaria, vengono impegnate nel modo ritenuto più utile agli interessi dell'Amministrazione, mentre quelle provenienti da fonti di finanziamento straordinarie nazionali e comunitarie (PON e FSC ecc..) sono state dedicate completamente all'adeguamento degli impianti e delle strutture rispetto agli obblighi di legge e rispetto alle esigenze della sicurezza, dell'efficienza energetica, dell'accessibilità e dell'accoglienza, all'ampliamento delle superfici espositive e dei depositi, al potenziamento dei servizi

al pubblico, all'ammodernamento degli strumenti tecnologici dell'Istituto. Nel complesso si ritiene di avere rispettato sinora, nonostante carenze di organico e impedimenti procedurali e amministrativi, e agli eventi eccezionali occorsi nell'affidamento ed esecuzione dei lavori programmati, in essere e da realizzare, il Piano Strategico e il progetto culturale proposti, utilizzando le risorse umane e finanziarie disponibili al meglio possibile. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.
Peso 10

3. Integrazione del personale nell'organizzazione

Nel complesso si sono snellite le procedure interne, sia delegando alcune attività ordinarie ai funzionari direttivi, sia rafforzando il rapporto dialogico del Direttore con il personale interno, sia accrescendo la coesione tra personale interno e aggiuntivo esterno, nel rispetto degli accordi e delle tempestive relazioni con le Organizzazioni Sindacali, per la risoluzione di problemi organizzativi, anche rispetto alle situazioni eccezionali quali l'emergenza sanitaria COVID 19, e per far fronte all'incremento delle attività interne ed esterne svolte dal MANN. In linea generale si è cercato di rispettare le scadenze, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, rispetto alle richieste degli Uffici superiori del Ministero, delle esigenze dell'Unità organizzativa diretta e nel rapporto con soggetti terzi e con l'utenza. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.
Peso 5

Totale peso 25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al problem solving; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione.

Il Dirigente
Dott. Paolo Giulierini

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Osanna

Napoli, 11.01.2021

museo archeologico nazionale di napoli

Sistema di monitoraggio dei dirigenti di II fascia – Anno 2020
Dirigente: Dott. Paolo Giulierini
CRA 19: Direzione Generale Musei
Denominazione dell'Istituto: Museo Archeologico Nazionale di Napoli
Periodo di riferimento: 1 gennaio – 31 dicembre 2020)

Controllo di gestione

Linea di attività: Tutela e valorizzazione dei beni di settore.

1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa.

1.1.1 Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022 (Target 100%).

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati relativi all'Istituto e al Dirigente sulle piattaforme dell'ANAC e del MiBACT sui Piani Triennali per la Prevenzione del rischio di Corruzione e della Trasparenza, nonché alla consultazione dei dati necessari ai fini amministrativi per gli appalti e procedure di gara nella Banca Dati Nazionale Antimafia del Ministero dell'Interno (numero di attività svolte nell'anno: 4/4).

1.2 *Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.*

1.2.1 *Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile (Target 20%).*

Previa consultazione delle OO.SS. / R.S.U., il MANN ha attuato nell'anno e ha in essere vari progetti di lavoro agile per ciascuna tipologia di personale e in rapporto a obiettivi specifici ai sensi della legge n. 81 del 22 maggio 2017. Nel periodo di emergenza sanitaria causato dall'epidemia da COVID-19, in adesione ai protocolli di sicurezza nazionali e regionali vigenti, si è ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria per l'espletamento dell'attività lavorativa, nelle percentuali indicate dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono succeduti nel tempo e garantendo sempre e comunque l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa in capo all'Istituto, nonché il suo funzionamento in quanto luogo della cultura ai sensi dell'art. 101 del d.lgs.42/2004. A tal fine è stata svolta un'analisi delle attività interne per l'organizzazione e l'attuazione del lavoro agile, razionalizzando il lavoro degli Uffici Amministrativi e Tecnici e articolando adeguatamente il servizio vigilanza nel periodo di chiusura dell'Istituto. Per quanto riguarda l'attività amministrativa e tecnica tale azione è stata sviluppata in più fasi, prevedendo lo svolgimento del lavoro quasi al 90 % nel periodo di chiusura totale, passando poi al 75 % o al 50 % nei periodi di riapertura in rapporto alle disposizioni governative e ministeriali, del MiBACT e/o della Funzione Pubblica. Nel periodo di *lockdown* è stata anche potenziata l'attività di formazione a distanza riguardante sia tematiche istituzionali, sia relative al COVID-19 e alle norme di sicurezza relative (numero di azioni effettuate nell'anno: 5/5).

Linea di attività: Affari generali e amministrativi.

2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

2.1.1. Soluzioni intraprese per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute

pubblica, anche a seguito degli accordi con OO.SS. (target 20%).

Il MANN ha messo in atto tutte le misure previste nei protocolli di sicurezza ANTICOVID-19 nazionali e regionali. In particolare, in adesione a quanto indicato nella circolare n. 26 della Direzione Generale Musei, ha provveduto: - alla redazione, d'intesa con il Responsabile per la Sicurezza e del Servizio di Prevenzione, dell'appendice COVID-19 al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, ponendo notevole attenzione alla formazione dei dipendenti circa le misure di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19; - nell'apposizione della nuova segnaletica obbligatoria; - nella promozione di una fitta rete di pubblicità interna ed esterna relativa alle nuove modalità di fruizione del Museo; - nell'aggiornamento del piano di vigilanza e accoglienza in relazione alla diversa apertura delle sale al pubblico in virtù dei nuovi percorsi di visita individuati e delle misure di contingentamento delle visite adottate durante il periodo di apertura dei musei; - nella redazione del piano per la riapertura; - nell'informativa del provvedimento di riapertura in capo al Dirigente, alla Prefettura competente, alla Direzione Generale Musei e all'Ufficio stampa del MiBACT. Il MANN ha dunque riaperto al pubblico, dopo la chiusura dovuta al periodo d *lockdown*, a partire dal **2 giugno u.s.** sino al **3 novembre** quando ha dovuto osservare un nuovo periodo di chiusura in ottemperanza alle subentrate disposizioni governative.

Nell'anno sono state effettuate n. 6 azioni di sanificazione – a cura di imprese specializzate – e si è provveduto all'acquisto di attrezzature e dispositivi di protezione individuali per dipendenti e utenti (termo-scanner, aeratori di ambiente, dispenser per gel, mascherine, guanti etc..) necessarie a garantire l'attuazione delle azioni previste dalle circolari ministeriali e norme legislative in merito. In questo senso si sono condotte specifiche attività di affidamento di servizi essenziali, come pulizie e sanificazione (numero di attività effettuate nell'anno: 12/12).

Linea di attività: Affari generali e amministrativi.

3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.

3.1.1 Monitoraggio sull' incremento della presenza dell'istituto nei social, nei media e nel web, comunicazione digitale (target >=10%).

Durante il periodo di *lockdown* il MANN ha spostato il 100% delle attività istituzionali di comunicazione, informazione culturale e didattica in modalità remota per tutti gli utenti, garantendo un elevato livello di presenza sui canali digitali, mediante l'impiego prevalente di Facebook, Instragram, Twitter e YouTube, oltre che del sito web e nella comunicazione a stampa. La pagina Facebook del MANN ha confermato un *rating* di gradimento di oltre 4.5 su 5. Questo lavoro di promozione è stato premiato con il superamento, nel mese di novembre, dei 55.000 followers della pagina Facebook del MANN, 72.000 su Instagram e quasi 10.000 su Twitter. Il MANN è risultato il primo Museo in Italia per efficacia della comunicazione digitale nel periodo di *lockdown* e ancora nel mese di settembre secondo uno studio del Politecnico di Milano.

Nel periodo di riapertura al pubblico dei musei tra settembre e ottobre del 2020 si è potuto organizzare iniziative ed eventi in presenza, in piena osservanza delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID 19. Durante questa fase l'Istituto ha comunque garantito una massiccia presenza sul web per mantenere costante il rapporto con il pubblico e raggiungere tutti coloro che, per limitazioni alla mobilità, non avrebbero comunque potuto visitarlo dal vivo. Dal 3 novembre il MANN ha osservato la chiusura come prescritto dai decreti governativi e spostato al 100 % l'azione di promozione culturale sui sistemi digitali.

In relazione alla comunicazione sui canali digitali sono state svolte nell'anno ben **42** attività di seguito elencate, incrementando la presenza sul web e sui canali digitali per il **40** %.

- Promozione di itinerari web per la conoscenza del Museo: lancio periodico dei tour virtuali del MANN su Google Arts&Culture; campagna social "*Sette statue per sette giorni*" (opere scultoree scelte del MANN); diffusione via social di informazioni su opere scelte dalle collezioni permanenti del Museo; campagna social "*E quindi uscimmo a riveder le stelle*" (immagini dal libro fotografico a cura di C. Petito e L. Spina); itinerari digitali delle mostre temporanee in corso: *Gli Etruschi e il MANN*"; "*19.34 Quarant'anni dopo*" (mostra fotografica dedicata al terremoto del 1980, con immagini del museo post sisma); ARITMIA – mostra di arte contemporanea; "*Lucy. Sogno di un'evoluzione*" (tavole a fumetto di Tanino Liberatore);
- Anteprime web delle future mostre e dei prossimi nuovi allestimenti: "Gladiatori"; "Sing Sing" mostra fotografica di Luigi Spina; Collezione della Campania antica; Sezione sulla tecnologia antica; Ampliamento delle collezioni pompeiane.
- Comunicazione social dell'attività scientifica del Museo relativi a: Biblioteca; Laboratorio di Restauro; Laboratorio Fotografico anche attraverso le campagne fotografiche speciali a cura di Luigi Spina; progetto per il raddoppio delle sale espositive dedicate ai siti vesuviani; progetto di digitalizzazione della celebre Quadriga di Ercolano; risultati dei tirocini curriculari degli studenti universitari ospitati presso gli Uffici del MANN.
- Partecipazione alle campagne social del MiBACT: #iorestoacasa del MIBACT; #MirrorTheWorld lanciata da Vivienne Westwood, in cui il MANN è stato l'unico Museo italiano interessato dalla campagna; #MuseumWeek; #SogniMW; #TecnologyMW; #AmbienteMW; #MomentiAlMuseo; #InsiemeMW, #CulturaInQuarantenaMW; #EroiMW; #IMD2020; #Artyouready?; #Fumettineimusei; #MANNstory; #MANN; #ExtraMann; #litaliachiamò; emptymuseum; #Dantedì; #ioleggoDante; #festadelpapà; #Nonfermiamolacultura, nel primo e secondo quadrimestre; e nel terzo quadrimestre, in occasione delle: "*Giornata per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza*"; "*Giornata per le disabilità*"; "*Giornata contro la violenza sulle donne*;" "*Notte Europea dei Ricercatori*" con una proposta digitale alla scoperta dei progetti architettonici di recupero dei giardini storici della cosiddetta Vanella e dell'Ipogeo di Caivano posto nei giardini stessi del MANN.

3.1.2 numero delle attività volte all'innovazione del racconto museale offrendo nuove esperienze di conoscenza (target >=20%).

Nel periodo tra marzo e agosto 2020, sono state proposte **20** attività di promozione e divulgazione culturale del patrimonio archeologico e artistico del MANN attraverso i *social media* e il web, con video e conferenze virtuali: - "*MANNStories*", circa 40 brevi video-racconti su altrettante opere o nuclei di opere del MANN; - XXVI ciclo degli "*Incontri di Archeologia*", con video-conferenze di divulgazione scientifica sull'archeologia, l'arte e la lettura antica, in continuità o in sostituzione della programmazione realizzata in presenza di norma da ottobre a giugno; - "*Fuoriclassico 2 e 3*", conferenze con grandi protagonisti della letteratura, poesia, teatro, filosofia, archeologia sul tema del rapporto tra antico e contemporaneo; - "*La genesi del MANN - in viaggio con il Cartastorie*", quattro video-documentari realizzati dall'Archivio Storico del Banco di Napoli in collaborazione col MANN, dedicati a personaggi chiave della storia della città e del Museo attraverso la lettura dei documenti d'archivio; - "*L'antico presente*", cortometraggi emozionali su sentimenti ispirati a opere simbolo del MANN; - *"Acque Profonde"*, approfondimento sull'archeologia subacquea, collegato alla mostra temporanea "*Thalassa. Meraviglie sommerse del Mediterraneo*"; - video per bambini "*ragazzi Benvenuti al MANN*", itinerario alla scoperta delle collezioni del Museo; *"Italy to Ermitage*", tour prodotto dal Museo Ermitage di San Pietroburgo (in lingua russa) dedicato alle collezioni del MANN, per celebrare la partnership tra i due musei per grandi mostre ("*Canova e l'antico al MANN*", "*Pompei. Dei, uomini ed Eroi*", all'Ermitage); - serie di esperimenti sociali "*Un lupo al Museo*" di Ugo Capolupo ambientati al MANN; - *video tour del MANN* col Direttore Paolo Giulierini.

Sono state realizzate anche Fotogalleries di opere del Museo esposte o schede *preview* di opere in mostra a partire dalla riapertura del MANN; - *Instagram. Opere in bianco e nero di @Luigi*

Spina; movimentazione delle *opere di @Paolo Soriani*; fotomontaggi della mostra *Fuga dal Museo @Dario Assisi @Riccardo Maria Cipolla*.

Sono stati proposti anche una serie di tour virtuali: Virtual tour della mostra *Lascaux 3.0*, attraverso il sito del MANN e le piattaforme social; *Virtual Tour Google Arts&Culture*, accessibile dal sito web del MANN; visita guidata virtuale tematica "*Il mito di Ercole*" per gli allievi delle scuole elementari. Infine, sono state sviluppate ulteriori attività di promozione digitale: - della rete *ExtraMANN,* di 25 siti culturali della città di Napoli. Per preparare la riapertura al pubblico il **2 giugno** 2020 è stata altresì lanciata una campagna di avvicinamento del pubblico "*IL MANN RICOMINCIA DA TE*", con tariffe scontate valide fino alla fine dell'anno per andare incontro a individui e famiglie colpite dalla crisi economica provocata dal l*ockdown*.

Nel III quadrimestre del 2020 sono state realizzate **32** attività specifiche volte ad innovare al racconto museale con nuove iniziative di conoscenza.

- Mostre in presenza: "*Sai andare in bici*", esposizione a cura del Goethe Institut, allestita presso il MANN e Bycicle House (sito della rete ExtraMANN).
- Eventi in presenza: "*Giornata Europea del Patrimonio 2020*" (26-27 settembre), con apertura speciale e straordinaria serale e laboratori didattici per bambini e famiglie (2000 visitatori in totale); "*Open House Napoli. Festival di architettura*" (3-4 ottobre), festival con visite gratuite al cantiere completato del cosiddetto Braccio Nuovo, che ospita il nuovo auditorium del MANN e gli spazi della nuova Sezione sulla tecnologia antica; *Piano di Valorizzazione MiBACT – giovedì sera al MANN*, cinque aperture serali dall'1 al 29 ottobre (programmazione interrotta per effetto della chiusura dei musei italiani); *L'altro Giappone. Il privato e la storia* (17, 18 e 23 ottobre), rassegna di cinema giapponese promossa dall'Associazione "L'altro Giappone" e dal MANN.
- Eventi e progetti sul web: "*ArcheoCineMANN - Festival del Cinema Archeologico di Napoli*", una rassegna, interamente on line, in diretta e in streaming, sulla piattaforma StramCult, di documentari a tema archeologico selezionati e proposti al pubblico da Archeologia Viva Firenze Archeofilm e dal MANN; "*Agalma*", il docu-film dedicato al MANN della regista Doriana Monaco che ha partecipato alle Giornate degli autori di *Venezia 77* e a *Venezia a Napoli. Il Cinema esteso*.
- Convegni e fiere on line, occasioni di confronto sui temi della valorizzazione del patrimonio e della digitalizzazione: "*La città va in porto*" a cura del C.N.R. – I.R.S.S. (28 settembre); "*Lubec – Lucca Beni Culturali*" (8-9 ottobre); "*Lucca Comix and games*" (30 ottobre); "*Urban Promo. Social Housing e rigenerazione urbana*" (17 novembre); "*Musei High Tech*" a cura del Museo MARTA (27 novembre); "*Movies Animation Digital MAD Fest*" (11 – 15 dicembre).
- Piano Strategico 2020 – 2023 e Rapporto Annuale 2019**,** presentazione on line del piano quadriennale di obiettivi del Museo e bilancio delle attività e degli obiettivi raggiunti nell'anno di chiusura del precedente piano strategico 2016 – 2019, con due volumi pubblicati a stampa e sul sito web del Museo.
- Progetto MANN – UNINA – INVITALIA: una partnership per informare e promuovere un incubatore di progetti tra il Museo, l'università degli Studi di Napoli "Federico II" e Invitalia per il finanziamento di progetti a Napoli con fondi europei gestiti da Invitalia, nell'ambito della quale sono stati organizzati due *webinar* per fornire informazioni e orientamento agli enti interessati ai bandi (18 novembre e 9 dicembre).
- MANN in Quiz. Il Museo ha lanciato per tutto il periodo natalizio, da inizio a fine dicembre, il concorso a premi che prevede una sfida tra gli utenti nel rispondere più velocemente ma anche correttamente a una batteria di domande riguardanti le opere del Museo, con in premio al vincitore della settimana di un abbonamento annuale al Museo.
- Il MANN e la città: in occasione delle feste natalizie il Museo, chiuso al pubblico, ha promosso una serie di iniziative per dialogare attivamente con la città attraverso le seguenti iniziative:
  - la facciata del Museo si illumina a festa per il periodo natalizio;
  - il MANN lancia il calendario gratuito 2021, realizzato dagli artisti fumettisti della Scuola Italiana di Comix e raffiguranti le dodici fatiche di Ercole rilette in chiave contemporanea;

- il cantiere che occupa la parte bassa della facciata del MANN viene decorato con gigantografie delle dodici fatiche di Ercole del calendario 2021;
- nella Galleria Principe di Napoli, prospiciente il Museo viene realizzata un'installazione di pannelli fotografici della Mostra *Fuga dal Museo*, che propone fotomontaggi di opere scultoree del museo a spasso per la città, in luoghi simbolo di Napoli, intenti in attività quotidiane come comuni cittadini dei giorni nostri;
- viene organizzata la rete "Negozio Amico del MANN", composta da negozi che hanno stipulato una partnership col MANN per promuovere un'accoglienza di qualità per i visitatori, ospitando alcune opere della mostra *Fuga dal Museo* e distribuendo il calendario gratuito del MANN 2021;
- Il portone principale del MANN ospita uno schermo su cui vengono proiettate opere del Museo e del MADRE (Museo d'Arte Contemporanea Donna Regina), per trovare connessioni tra antico e contemporaneo e portare il bello fuori dai Musei;
- Il Museo promuove fino al 31 gennaio prezzi speciali per l'acquisto on line dell'abbonamento annuale Open MANN per incentivare il futuro ritorno alla visita in presenza e andare incontro ai cittadini colpiti dalla crisi economica causata dal COVID 19;
- viene progettata di una piattaforma di quartiere (digitale) per la conoscenza delle attività di rete costruite dal Museo con siti culturali, negozi e associazioni.

- Promozione dell'editoria per bambini e adulti edita dal MANN con campagne social di approfondimento di alcuni volumi: "*Missione Magna Grecia*", guida e fumetto sulla collezione Magna Grecia del MANN per bambini e ragazzi; "*Delitti al Museo*", una serie di video e post per raccontare alcune storie raccolte nel volume edito da Mondadori Giallo; itinerario digitale alla scoperta dei soffitti decorati del Museo raccolti nella pubblicazione "*E quindi uscimmo a riveder le stelle*", libro fotografico a cura di C. Petito e L. Spina; "*Il mosaico di Alessandro*" – libro fotografico di L. Spina; anteprima della prossima pubblicazione *"I Gladiatori*", guida kids alla mostra programmata a marzo.

Linea di attività: Tutela e valorizzazione dei beni di settore.

4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.

4.1.1. Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. Provvedimenti per il riporto in cloud della piattaforma per la gestione digitale del SMN (target >=10%).

Il MANN è accreditato nel Sistema Museale Nazionale.

4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi (target >=20%).

Il MANN ha provveduto a compilare e inviare nel periodo rendicontato il questionario sui Livelli Uniformi di Qualità relativi all'Istituto che nel 2020 risulta avere ottenuto 199 su 202 requisiti previsti.

4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.

4.2.1 Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la

predisposizione delle gare per affidamento servi aggiuntivi (target =>2).

Il servizio di caffetteria è stato attivato nel MANN dal 2019; per le gare e gli affidamenti del servizio di ristorazione, pur previsto nel Piano Strategico, si è dovuto attendere il completamento dei lavori nel "Braccio Nuovo" il 26 agosto, ritardati causato dalle interruzioni dovute al periodo di chiusura dell'Istituto durante il *lockdown* e alle successive limitazioni dovute all'applicazione delle norme di sicurezza AntiCOVID-19. Infine i servizi aggiuntivi di *bookshop* e biglietteria continuano al momento in regime di proroga agli stessi concessionari (Electa e Pierreci), in attesa delle nuove disposizioni ministeriali in materia finalizzati all'affidamento a nuovi concessionari (numero di attività condotte nell'anno: 2/2).

Il Dirigente
Dott. Paolo Giulierini

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Osanna

Napoli, 11.01.2021

Scheda Comportamenti Organizzativi

1. Problem solving

Per potenziare l'informazione istituzionale, rivelatasi cruciale durante la fase di chiusura causata dall'emergenza sanitaria COVID 19, sono stati incrementati i contenuti informativi distribuiti attraverso i canali di comunicazione digitale istituiti per il pubblico locale e remoto (installazione multimediali in loco, canale TV, APP, cortometraggi, social network e sito web). Per quanto concerne i rapporti con l'esterno, si sono creati ulteriori accordi interistituzionali o rafforzati quelli esistenti con Enti territoriali, Musei e Istituti di cultura italiani ed esteri, Istituti di ricerca ed Università, convenzioni e accordi con operatori dei trasporti e del turismo e associazioni del terzo settore, soggetti privati operanti nell'ambito dei beni culturali, con l'obiettivo di aprire il MANN alla comunità locale, nazionale e internazionale e raggiungere gli obiettivi a medio e lungo termine dichiarati nel Piano Strategico. Si è curato di osservare imparzialità nel rapporto con il personale, cercando di minimizzare e risolvere le problematiche emergenti. Si sono rispettati in linea generale gli obblighi di trasparenza e terzietà nello svolgimento degli adempimenti e procedimenti amministrativi. Nel complesso si ritiene di avere identificato e risolto in modo anticipativo e risolutivo i problemi di interesse della propria unità organizzativa, adottando anche in autonomia i provvedimenti organizzativi e amministrativi atti a superare situazioni complesse e possibili problematiche, specie dovute alle sopraggiunte congiunture di emergenza sanitaria, e a conseguire obiettivi importanti per la crescita del MANN in termini di affluenza, gradimento e prestigio. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.

Peso 10

2. Capacità e contributo organizzativo

Tra i problemi gestionali che complicano la gestione di un Istituto articolato e complesso come il MANN di rilevanza nazionale e internazionale è soprattutto rilevante la carenza di personale di profilo tecnico-scientifico, amministrativo, operario e di vigilanza, aggravato dai subentrati numerosi pensionamenti tra tutte le categorie di dipendenti. Tali gravi carenze non sono state compensate dalle immissioni di nuovo personale; altresì nel corso dell'anno e nei successivi sono previsti ulteriori pensionamenti di personale scientifico, tecnico, amministrativo e di vigilanza. Pertanto si dovuto ristrutturare l'organigramma in rapporto ai suddetti mutamenti della composizione del personale interno. Per risolvere le inevitabili difficoltà organizzative rispetto ai lavori in corso e alle attività culturali svolti dall'Istituto, si è dovuto ricorrere all'assunzione o riconferma di personale ALES amministrativo, tecnico e di vigilanza, e all'outsourcing di molti servizi, prima anche svolti all'interno, nonché all'uso a tempo parziale negli uffici di unità personale addetto all'accoglienza, adeguatamente titolato. Ciò nonostante la dotazione aggiornata di personale è comunque sotto-organico. Per limitare il problema della chiusura di sale espositive per carenza di personale gli addetti alla vigilanza disponibili sono stati ridistribuiti e, ove necessario, si è fatto ricorso alle aperture a rotazione delle sale, ma si punta al potenziamento dell'impianto di video-sorveglianza, che costituirà un adeguato ausilio alla tutela delle opere esposte. Con questi provvedimenti si è inteso utilizzare al meglio le risorse umane assegnate surrogando a lacune e difficoltà con modalità organizzative e strumenti di supporto adeguati. Si è provveduto ai necessari monitoraggi di gestione del personale e delle risorse assegnate in ottemperanza agli obblighi di legge. Le risorse ordinarie disponibili in bilancio, in questo anno gravemente carenti a causa del mancato afflusso di visitatori a causa dell'emergenza sanitaria, vengono impegnate nel modo ritenuto più utile agli interessi dell'Amministrazione, mentre quelle provenienti da fonti di finanziamento straordinarie nazionali e comunitarie (PON e FSC ecc..) sono state dedicate completamente all'adeguamento degli impianti e delle strutture rispetto agli obblighi di legge e rispetto alle esigenze della sicurezza, dell'efficienza energetica, dell'accessibilità e dell'accoglienza, all'ampliamento delle superfici espositive e dei depositi, al potenziamento dei servizi al pubblico, all'ammodernamento degli strumenti tecnologici dell'Istituto. Nel complesso si ritiene di avere rispettato sinora, nonostante carenze di organico e impedimenti procedurali e amministrativi, e

agli eventi eccezionali occorsi nell'affidamento ed esecuzione dei lavori programmati, in essere e da realizzare, il Piano Strategico e il progetto culturale proposti, utilizzando le risorse umane e finanziarie disponibili al meglio possibile. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.
Peso 10

3. Integrazione del personale nell'organizzazione

Nel complesso si sono snellite le procedure interne, sia delegando alcune attività ordinarie ai funzionari direttivi, sia rafforzando il rapporto dialogico del Direttore con il personale interno, sia accrescendo la coesione tra personale interno e aggiuntivo esterno, nel rispetto degli accordi e delle tempestive relazioni con le Organizzazioni Sindacali, per la risoluzione di problemi organizzativi, anche rispetto alle situazioni eccezionali quali l'emergenza sanitaria COVID 19, e per far fronte all'incremento delle attività interne ed esterne svolte dal MANN. In linea generale si è cercato di rispettare le scadenze, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi, rispetto alle richieste degli Uffici superiori del Ministero, delle esigenze dell'Unità organizzativa diretta e nel rapporto con soggetti terzi e con l'utenza. Si ritiene in conclusione di possedere le caratteristiche di cui al descrittore del livello Alto.
Peso 5

Totale peso 25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al problem solving; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione.

Il Dirigente
Dott. Paolo Giulierini

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Osanna

Napoli, 11.01.2021